

江苏省科学技术协会文件

苏科协发〔2025〕27号

关于申报 2025 年度江苏省科协 “科普江苏”计划项目的通知

各设区市科协，各省级学会，各省级部属高校、科研院所、企业科协，各直属事业单位，各有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国科学技术普及法》《江苏省全民科学素质行动规划（2021-2035年）》和省两办《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的实施意见》，加强科普能力建设，推进全民科学素质行动，以高质量科普服务科技强省建设，现将2025年度江苏省科协“科普江苏”计划项目申报事项通知如下：

一、项目类别和申报条件

(一) 科普平台建设类

1. 专业科普场馆免费开放支持项目

项目内容：对照省政府“以科技创新引领新质生产力发展”“加快建设现代化产业体系”任务要求，在全省范围内遴选资助具有新质生产力、未来产业特色的专业科普场馆，支持其围绕“新技术、新产业、新模式”开展科普服务，在2026年面向公众常态化或定期免费开放，开展科普宣传和研学活动，吸引更多公众特别是青少年走进科普场馆，体验新科技、推广新业态，推进全民科学素质提升，助力科技强省建设。每个项目资助经费不超过10万元。

申报条件：(1) 高校、科研院所、高新技术企业建设运行的专业科普场馆申报，并经相应设区市科协，省级学会，省部属高校、科研院所、企事业单位科协审核推荐，其中设区市科协推荐数量不超过2个，其他单位推荐数量不超过1个。(2) 专业科普场馆需建有面积在600平方米以上的常设展厅。(3) 不收费类专业科普场馆年度免费开放时间应不少于120天，其中寒暑假开放天数应不少于30天；收费类专业科普场馆年度免费开放时间应不少于60天，其中寒暑假开放天数应不少于30天，周末开放天数不少于20天。(4) 专业科普场馆须在全国科

技工作者日、全国科技活动周、全国科普月期间，面向公众免费开放。（5）专业科普场馆须在免费开放期间面向公众提供展览讲解、互动体验等免费展教服务，以及卫生、参观指引等免费基本公共服务。（6）专业科普场馆须将免费开放时间、服务项目、参观指南、联系方式等基本信息提前至少 1 个月向社会公告。

2. 县级科技馆建设扶持项目

项目内容：以推进科普基础设施均衡发展为目标，以鼓励引领县级科技馆建设为重点，择优遴选支持在建县（市、区）科技馆开展展陈建设。每个项目资助经费不超过 100 万元，仅用于支持场馆展陈建设，不得用于场馆基本建设。

申报条件：（1）县（市、区）科协申报，并经各设区市科协审核推荐。（2）科技馆已立项且土建已完成或现有建筑改造已完成，正在开展展陈建设（已获省科协展陈建设支持的科技馆不在申报范围内）。（3）科技馆隶属科协，有机构有编制，且规划常设展厅面积达到 1000m² 以上。（4）科技馆须在 2026 年 3 月 31 日前面向公众常态化免费开放。

3. 老年科技大学建设项目

项目内容：为提高老年人适应现代科技发展能力，增强科技应用的获得感、幸福感和安全感，在全省范围内遴选资助新

成立的老年科技大学，支持他们利用科技馆、老年大学、开放大学、新时代文明实践中心（所、站）、各类科普教育基地等公益平台，运用现有教育基础设施和信息技术手段，开展以提升老年群体科学素质为目标的继续教育，打造有特色、有活力、有影响的老年科技大学。每个项目资助经费不超过3万元。

申报条件：（1）2024年已成立（2024年度项目入选单位除外）或计划在2025年10月30日前成立老年科技大学的组织依托单位，且需和当地科协联合申报，并经相应设区市科协审核推荐，每个设区市科协推荐数量不超过4个。（2）具备“老年科技大学”配套软硬件设施，培训场所面积设区市级一般不少于300平方米，县级一般不少于150平方米；有教学计划和课程教材；有经费保障，教学规范有序，做到挂牌服务；有一定规模的专兼职教师队伍，设区市级一般不少于10人，县级一般不少于5人；有一支科技志愿者队伍，设区市级一般不少于30人，县级一般不少于20人；（3）每年办班不少于2个班次，设区市级每年培训人数不少于600人，县级不少于300人。（4）常设课堂与移动课堂相结合，线下与线上授课相结合，每年通过地市级以上媒体宣传报道教学活动不少于2篇。

4. “科普江苏”资源库建设运维项目

项目内容：完善科普资源共建共享机制，加速推进智慧科

协建设，打造省级科普资源开发项目“中央厨房”，提升科普江苏资源库服务效能。包括：完善平台技术更新和基础服务，确保平台的日常运维与内容更新，创作和采购一批高质量的科普资源，丰富平台资源供给，扩大“科普江苏”的品牌宣传推广。项目资助经费不超过20万元。

申报条件：（1）省科协直属事业单位、熟悉科普工作的IT企业申报。（2）申报单位应有成功开发或实施过省级科普类网站、资源库项目的经验，并具有独立的专业人员团队和必要的设备设施。（3）申报单位应具备收集、整合、审核科普项目资源的能力。（4）申报单位须具有项目建设所需的系统研发能力，保障项目持续运营。（5）申报单位应具有权威媒体宣传的能力或渠道，满足本项目宣传推广需要。

（二）科普服务活动类

1. 全国科普月主题科普活动项目

项目内容：承办全国科普月省主场活动，活动不限于广场活动、科普晚会、科普展览、科普报告会等。围绕全国科普月活动主题，广泛宣传新修订的《中华人民共和国科学技术普及法》，重点宣传展示近年来江苏在科技创新和科学普及方面所取得的重大成果和生动实践。团结引领广大科技工作者，广泛开展聚焦重点领域、面向基层所需、服务创新发展、促进全民科

学素质提升的系列科普活动，省主场活动资助经费不超过 40 万元；其他科普活动资助经费 5-10 万元。

承办全国科普月省主场活动的申报条件：(1) 设区市科协，省级学会，省部属高校、科研院所、企事业单位科协，省科协直属事业单位和具有组织省级大项活动策划组织经验的有关单位申报。(2) 申报单位应具备单独组织大型活动的能力，举办活动的创意方案符合全国科普月主题及本省特色。(3) 活动形式要有创新性，在全省具有示范性。(4) 活动结束后，需提交活动总结，新闻报道、线上线下受众人数等佐证材料。

组织联合行动和系列活动的申报条件：(1) 省级学会，省部属高校、科研院所、企事业单位科协，省科协直属事业单位，各类科普场馆、科普教育基地，具备相应能力的新闻传媒单位等。(2) 申报单位需具备组织动员行业领域内的科技工作者在全省范围内聚焦重点人群、重点领域开展具有行业特色科普活动的的能力。(3) 活动采取线上线下方式举办，活动均需按要求在全国科普月平台填报。(4) 活动结束后，需提交活动总结，新闻报道、线上线下受众人数等佐证材料。

2. 科普江苏·院士专家科普基层行项目

项目内容：承办 2025 年“科普江苏·院士专家科普基层行”活动，组织院士专家深入学校、乡村、社区、企业、军营、机

关开展科普讲座。每个项目资助经费不超过 5 万元。

申报条件：（1）设区市科协，省级学会，省部属高校、科研院所、企事业单位科协，省科协直属事业单位申报。（2）活动地点应安排在学校、乡村、社区、企业、军营、机关等地，每场次活动人数不少于 100 人，开展活动数量不少于 5 场次，且院士参加的活动不得少于 1 场次。（3）参加活动的专家，主要以驻苏院士、江苏省科技传播专家、科普演讲专家、或受基层欢迎的行业内专家组成。（4）申报单位应具备独立法人资格、良好的社会信誉、健全的财务会计制度，无违法记录并具有独立承担民事责任的能力。（5）同等条件下，具有类似活动组织经验的单位优先支持。（6）申报单位须按照省科协要求提交活动总结、新闻报道、满意度回执等佐证材料。（7）相关科普活动须在设区市级以上媒体平台宣传报道。

3. 专题科普活动（三个方向）项目

项目内容：（1）科普资源助推“双减”。承办“未来科学之星——院士专家进校园”活动，开展进校园活动不少于 40 场次，其中线下活动不少于 20 场次，服务青少年不少于 10 万人次，项目资助经费不超过 40 万元。（2）科普基础设施服务。承办江苏省科普讲解大赛、江苏省科技辅导员大赛，组织科普场馆绩效考评、科普教育基地培训、评估和管理，项目资助经费不超

过 80 万元。(3) 省科普剧展巡演。承办省科普剧汇演、评选及巡演，项目资助经费不超过 15 万元。三个方向同一单位不可兼报。

申报条件：(1) 省级学会，省级科技馆、设区市级科技馆申报；(2) 申报单位应有独立承办申报项目的成功经验及案例，并具有独立的专业人员团队和专家资源。(3) 申报单位应具备动员、整合、协调申报项目所需科普资源的能力。(4) 有和各类媒体协调联动的能力，活动须在省级媒体平台开展宣传；(5) 活动结束后，需提交活动总结、视频图片及新闻报道等佐证材料。

4. 科技志愿服务品牌活动项目

项目内容：积极弘扬践行“研当以报效国家为己任，学必以服务人民为荣光”的科技志愿服务精神，支持科技志愿服务组织，围绕新时代文明实践、发展新质生产力、美丽江苏、乡村振兴等领域开展科技志愿服务，助力经济社会高质量发展。每个项目资助经费不超过 3 万元。

申报条件：(1) 常态开展科技志愿服务的单位和组织申报，须经设区市科协、省级学会，省部属高校、科研院所、企事业单位科协审核推荐。(2) 开展科技志愿服务活动须满 2 年以上，开展活动数量不少于 20 场次，服务对象明确、科技特色鲜明，

品牌影响好，社会效益显著。（3）项目按照《科技志愿服务标准化指引》要求，管理规范有序，在志愿者培训、日常管理、记录认证、激励保障、宣传推广等方面有探索创新，具备完备的工作方案、规范的管理制度、科学的运作模式、齐全的档案资料。（4）项目团队已在“大美志愿”微信小程序注册，团队科技志愿者人数不少于 20 人。（5）2025 年开展活动不少于 10 场次，须在 2025 年 12 月 1 日前完成，结束后须提交 1 份 1000 字左右的总结报告和 1 个 500 字左右的典型活动案例。

（三）科普资源开发类

1. 科普创作出版扶持项目

项目内容：培育科普创作人才队伍，推动优秀科普作品创作，加强科普能力建设。通过提供一定的专项经费资助国内原创或首次引进翻译的科普（科幻）创作选题图书出版，提升原创科普作品的质量和数量，引导全社会重视和参与科普创作出版，增加优质科普资源供给，服务全民科学素质提升。每个项目资助经费原则上 8-15 万元。

申报条件：（1）设区市科协，省级学会，省部属高校、科研院所、企事业单位科协以及具有图书出版资质的出版单位申报。（2）申报项目为国内原创或首次引进翻译的科普（科幻）创作图书，已经完成 100% 创作内容的文稿或已审校完成即将出

版的科普创作文稿，翻译类科普图书已完成 100% 翻译内容。(3) 申报专项资助的图书须已与江苏省内出版机构签订正式出版合同，并在 2025 年 12 月 31 日前正式出版。(4) 申报选题无知识产权问题，翻译类选题已取得汉译出版权，并提供相应法律文件。

2. 省数字科普地图开发项目

项目内容：贯彻新修订的《科普法》最新要求，推动我省科普资源数字化、智能化发展，促进全省科普资源共建共享，开发交互式数字地图，以网页或微信小程序的形式，展示全省各地主要的科普场馆、科普教育基地、研学线路等科普资讯，覆盖所有设区市、县（市、区），提供便捷的查询、导航、预约、VR 参观、分享、服务数据管理等配套服务，实现“一图尽览”。同时支持接入“科普江苏”资源库平台，并具备后台数据更新、可视化分析、动态技术维护等功能。每个项目资助经费不超过 60 万元。

申报条件：（1）省科协直属事业单位，熟悉科普工作的 IT 企业申报。（2）申报单位应有成功开发或实施过省级科普类网站项目的经验，并具有独立的专业人员团队和必要的设备设施。（3）申报单位应具备动员、整合、审核科普项目资源的能力。（4）申报单位须具有同省科协开发的“科普江苏”平台资源对

接的能力和资质。(5) 申报单位须具有联动省级媒体宣传的能力，满足本项目宣传推广需要。(6) 项目须于 2025 年 7 月 31 日前完成。

3. 省科普研学线路开发项目

项目内容：支持设区市遴选辖区内优质的科普场馆、科普教育基地，建设精品科普研学线路，开发高质量研学课程，组织开展高水平研学活动，通过挖掘整合优质科教资源，为公众特别是青少年提供高品质的科学教育服务。每个项目资助经费不超过 30 万元。

申报条件：(1) 设区市科协申报，每个设区市科协须开发覆盖辖区内所有县（市、区）的研学线路，每个县市区研学线路不得少于 1 条。(2) 每条研学线路须精准定位科普方向，并配套研学主题、课程、科普导师、研学辅导员，每条线路年开展研学活动不少于 20 场次或全年参与活动人数不得少于 1000 人。(3) 有和各类媒体协调联动的能力，活动须在省级媒体平台开展宣传。(4) 线路建设须于 2025 年 7 月 31 日前完成。

二、组织方式

1. 所有项目须在规定时间内进行申报，经资格审查、综合评审、会议研究并向社会公示通过后立项实施。项目申报单位、项目申报人工作单位，以及项目审核推荐单位须对申报材料的

真实性和合法性负有法人主体责任，严禁弄虚作假。

2. 项目立项后，省科协会同项目实施单位签订项目任务书，拨付全部经费。立项资助经费需按照《江苏省科协专项资金管理办法》的规定使用。

3. 所有项目到期后，项目承担单位必须按要求提交项目结项报告及相关资料，并经项目管理部门组织考核验收后方可结项。

三、申报要求

1. 项目间不限项申报，符合条件的申报主体可申报多项。

2. 有下列情形之一的单位，不得申报：

(1) 两年内受到相关行政主管部门行政处罚的；

(2) 两年内被省科协通报并限期整改的。

3. 申报主体按申报书内容及要求，在规定时间内注册登录科普江苏计划项目申报平台（登录入口：<http://kxsb.jskx.org.cn>）在线填报，并按要求上传、寄送盖章版《项目申报书》及相关佐证材料（一式二份）。

4. 申报、推荐审核截止时间：2025年4月10日18:00。

5. 联系方式

科普平台建设类： 吴科明 025-83625061

孙小青 025-83625064

科普服务活动类： 顾 军 025-83625062

刘 红 025-83625065

科普资源开发类： 葛方斌 025-83625063

刘皖苏 025-83625064

通信地址： 南京市北京西路 30 号同心大厦 10 楼省科协科学技术普及部

邮 编： 210024

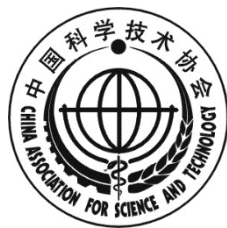
电子邮箱： jskp@vip.163.com

- 附件： 1. 2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划科普设施建设项目申报书
2. 2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划科普服务活动项目申报书
3. 2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划科普资源开发项目申报书

江苏省科学技术协会

2025 年 3 月 7 日

附件 1



**2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普设施建设项目申报书**
(县级科技馆建设)

申报单位: _____

联系人: _____

手 机: _____

通信地址: _____

江苏省科学技术协会制表

2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报参加江苏省科协“科普江苏”计划（县级科技馆建设扶持项目）评审的重要依据，填写内容必须认真严谨、实事求是。不得弄虚作假，一旦查实，将取消申报资格并通报。

2. 场馆性质中独立事业单位是指科技馆登记为独立事业单位，且有配套编制，如不满足上述条件，则选择其他，并就场馆单位性质进行说明。

3. 建设类型中新建场馆是指建筑与展陈都是首次新建，改建场馆是指利用原有建筑进行改建。

4. 建设单位是指出资开展场馆建筑安装工程（场馆改造）与展教装备工程建设的单位，如建筑安装工程、展教装备工程分别有建设单位，则分开填写。

5. 产权单位是指具有场馆资产所有权的单位，如场馆建筑、展陈分别有产权单位，则分开填写。

6. 特效影院如无法提供座位数，则替换填写面积。

7. 展厅（展区）仅指常设展厅内的内容区划，不包含特效影院、活动室、报告厅、会议室、临时展厅。

8. 展厅（展区）名称应填报规划中的展厅（展区）名称。

9. 计划运行模式中自主运行是指科技馆日常管理运行由本单位自主开展，委托运行是指将科技馆日常管理运行交由第三方机构负责。

10. 提交的纸质版本申报材料，需按照要求盖章用印，复印件无效。

11. 请按此《申报书》最后一页末的相关说明，准备相关佐证材料分项提交。

一、基础信息					
场馆名称					
场馆性质	独立事业单位 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> : _____ (需做说明)				
主管部门					
场馆地址					
场馆负责人		职务		联系方式	
二、场馆信息					
建设类型	新建场馆 <input type="checkbox"/> 改建场馆 <input type="checkbox"/> (原用途为: _____ 需做说明)				
建设单位					
产权单位					
预算建筑安装投入	万元	建筑状态	已竣工验收 <input type="checkbox"/> 尚未竣工验收 <input type="checkbox"/> (在建状态: _____ 需做说明)		
建筑面积	M ²	常设展厅面积	M ²	临时展厅面积	M ²
特效影院	球幕影院/天象厅 <input type="checkbox"/> (座位数: _____ 座) 巨幕影院 <input type="checkbox"/> (座位数: _____ 座) 3D影院 <input type="checkbox"/> (座位数: _____ 座) 动感影院 <input type="checkbox"/> (座位数: _____ 座) 4D影院 <input type="checkbox"/> (座位数: _____ 座) 其他影院 <input type="checkbox"/> (类型: _____, 座位数: _____ 座)				
报告厅	M ²	科普活动室	M ²	其他展教设施	M ²
预算展教投入	万元	展陈状态	展教大纲编制阶段 <input type="checkbox"/> 展陈初步设计阶段 <input type="checkbox"/> 展陈深化设计与制作阶段 <input type="checkbox"/> 展陈布展施工阶段 <input type="checkbox"/> 展陈安装调试阶段 <input type="checkbox"/> 展陈预验收阶段 <input type="checkbox"/> 展项试运行阶段 <input type="checkbox"/> 展陈竣工研收阶段 <input type="checkbox"/>		
展教已投入	万元				
展厅(展区)数量	个	展厅/展区名称	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____		
计划开馆时间					
计划运行模式	自主运行 <input type="checkbox"/> 委托运行 <input type="checkbox"/>				

三、进度计划（截止正常开放，可根据事情情况增加进度条目）			
序号	项目阶段	实施内容	时间进度
1			
2	根据建设进度阶段填写	应完整对应项目工作内容	20 年 月 日起至20 年 月 日止，明确至“日”，下同
3			
4			
5			
四、补助申请			
金额	_____万元		
	说明：（1）补助最高资助额度100万元；（2）补助资金仅用于支持场馆展陈建设，不得用于场馆基本建设。		
五、申报单位意见			
<p>法定代表人（签名）：_____ 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">单位公章 _____ 年 月 日</p>			

六、推荐单位意见

法定代表人（签名）：

年 月 日

单位公章

年 月 日

县级科技馆建设扶持项目需要提交的佐证材料

1. 发改委关于立项批复文件（PDF 格式）
2. 编办关于机构及编制的批复文件（PDF 格式）
3. 预算投入（建筑安装工程，展教装备工程）证明材料（PDF 格式）
4. 场馆建筑外观图及逐层内部空间图（PDF 格式）
5. 场馆展教大纲（PDF 格式）
6. 批复文件、招标公告、过程文件等场馆建设进展证明材料（PDF 格式）
7. 盖章版申报书扫描件（PDF 格式）
8. 其他说明材料（与相关申报相关的证明材料，PDF 格式）



**2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普设施建设项目申报书**
(专业科普场馆免费开放支持项目)

申报单位: _____

联系人: _____

手机: _____

通信地址: _____

江苏省科学技术协会制表

2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报参加江苏省科协“科普江苏”计划（2026年度专业科普场馆免费开放支持项目）评审的重要依据，填写内容必须认真严谨、实事求是。不得随意应付、弄虚作假，一旦查实，取消申报资格并通报。

2. 认真对应相关栏目进行填写，如与本场馆无关栏目则不用填写。

3. 场馆单位是指实际拥有场馆展陈资产的单位，并接收补助资金的单位。

4. 运营单位是指负责场馆日常运行的单位。

5. 经营性科普场馆指有门票收费的场馆（含收费园区内的免费场馆）；非经营性科普场馆是指无门票收费的场馆。

6. 推荐单位应为各设区市科协，各省级学会，各省部属高校、科研院所、企业科协推荐其中之一。

7. 提交的纸质版本申报材料，需按照要求盖章用印，复印件无效。

8. 请按此《申报书》最后一页末的相关说明，准备相关佐证材料分项提交。

一、基础信息					
场馆名称					
场馆单位					
场馆单位性质 (对应打√)	大专院校 <input type="checkbox"/> 事业型研究单位 <input type="checkbox"/> 转制为企业的科研院所 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 股份制企业 <input type="checkbox"/> 合资企业 <input type="checkbox"/> 外资企业 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>				
运营单位					
场馆负责人		职务		联系方式	
电子邮件					
二、场馆基本信息					
场馆类型 (对应打√)	非经营性科普场馆 <input type="checkbox"/>		经营性科普场馆 <input type="checkbox"/>		
馆舍面积	m ²	展厅面积	m ²	展品/藏品总量	件/套
场馆地址	(请具体至场馆所在点位或楼层)				
核心展品/ 藏品名称					
展厅主要内容简介 (300字以内)					

三、场馆运行情况				
开放模式	<input type="checkbox"/> 预约开放 <input type="checkbox"/> 定期开放 <input type="checkbox"/> 预约、定期皆有			
观众类型	<input type="checkbox"/> 主要为团队 <input type="checkbox"/> 主要为散客 <input type="checkbox"/> 团队、散客皆有			
人员情况	专职人员--人	兼职人员--人	科普专家--人	科普志愿者--人
	其中：管理人员--人；讲解员--人	其中：管理人员--人；讲解员--人	主要来自于：	主要来自于：
年度	开放时间情况	参观人数情况	经费收支情况	门票收入情况
2024年度运行情况	全年共开放----天，其中双休日及节假日开放--天。	全年参观人数--人，其中青少年占比--%、60岁以上老年人占比--%。	全年收入--万元，其中财政经费--万元；全年支出--万元，其中人员支出--万元、物业支出--万元。	全年门票收入--万元。
2025年度运行情况	截止3月底，已开放----天，其中双休日及节假日开放--天。	截止3月底，参观人数--人，其中青少年占比--%、60岁以上老年人占比--%。	年度预算收入--万元，其中财政经费--万元。	截止3月底，门票收入--万元。
四、近年科普工作获得的表扬奖励（2023年、2024年）				

五、免费开放计划安排		
场馆类型	免费类科普场馆 <input type="checkbox"/>	收费类科普场馆 <input type="checkbox"/>
2026 年度 计划安排	全年共开放----天，其中每月最低开放----天，每周最低开放----天；寒假开放----天，暑假开放----天。	(1) 原免费开放政策： (2) 计划年度免费开放---天。请写出免费时间安排（×月时间段）及免费政策：.....（可另附页）
六、免费开放公共服务内容		
(拟提供的免费公共服务，简要表述，事实求实，不作夸大承诺)		
七、补助申请		
金额	-----万元 说明：（1）主要用于支持免费开放期间展教服务、水电耗材、相关培训、宣传配套等基本费用；（2）场馆基本建设、大型维修改造、日常基础维护所需费用不得纳入补助资金申请范围之内。	
八、申报单位意见（产权隶属单位）		
负责人（签名）： 单位（公章）： 年 月 日		

九、推荐单位意见

(是否专门组织实地调研考察, 是否经过研究并同意上报)

负责人(签名):

单位(公章):

年 月 日

专业科普场馆免费开放支持项目需要提交的佐证材料

1. 场馆建设规模相关证明文件(含建筑面积, 投资金额等信息, PDF格式)
2. 展厅平面图(PDF格式)
3. 展厅、展项照片(新质生产力、未来产业方面展示内容, JPG格式, 不少于3张)
4. 科普工作情况介绍(含科普活动开展情况, WORD格式)
5. 媒体宣传报道(近两年内, 且不多于5篇, PDF格式)
6. 盖章版申报书扫描件(PDF格式)
7. 其他相关材料(诸如场馆运行管理制度、通知公告等, PDF格式)



2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普设施建设项目申报书
(老年科技大学建设)

申报单位: _____

联系人: _____

手 机: _____

通信地址: _____

江苏省科学技术协会制表
2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（老年科技大学建设项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. “项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“申报单位”填写单位全称。

3. “项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

4. “项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。相关财务管理条件，如人员、机构、系统、制度等条件也须明确，需提交相关佐证材料。

5. “项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写。

6. “经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息。

7. 项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

8. 项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿在线填报提交，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

9. 申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职务/职称	
联系电话		手机	
电子信箱		传真	
协作单位名称	(如有协作单位,才须填写下行所列信息,多于一家协作单位请自行添加表行填写)		
协作单位地址		邮政编码	
项目联系人		职务/职称	
联系电话		电子信箱	
二、项目主要内容和计划			
(制定详细的工作计划,具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务,须分条分类说明,具体叙述各项任务内容)			
三、项目目标及预期成果			
(对应前述项目主要内容,明确项目实施目标,并对应填写每项任务的预期成果,说明成果名称、数量、质量标准等)			

四、项目组织实施条件

- (一) 单位基本情况 (介绍单位与项目实施相关情况的工作基础)
- (二) 科普资源及课程保障
- (三) 场所及制度建设情况
- (四) 人员条件、实施团队及师资队伍优势 (在科普项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势)
- (五) 相关经验和工作优势等

五、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间: 20 年 月 日起至 20 年 月 日止

实施阶段	经费预算(万元)	实施内容	时间进度
第一阶段		应完整对应项目 工作内容	20 年 月 日起至 20 年 月 日止, 明确至“日”, 下同。
第二阶段			
第三阶段			
.....			

六、项目主要参加人员及师资队伍

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	联系方式

七、项目经费预算

经费总预算 万元，其中：

1. 申请江苏省科协经费 万元
2. 自有经费 万元
 包括：单位自筹 万元
 其他 万元

经费支出预算表 单位：万元

序号	工作支出内容	申请科协经费	其他经费	测算依据
01				
02				
03				
.....				
合计				

八、项目申报单位意见

法定代表人（签名）：

年 月 日

单位公章

年 月 日

九、推荐单位意见

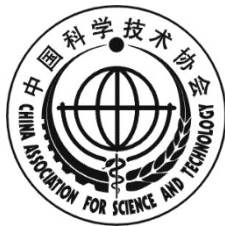
法定代表人（签名）：

年 月 日

单位公章

年 月 日

老年科技大学需要提交的佐证材料（扫描件、照片等）



**2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普设施建设项目申报书**
(科普江苏资源库建设运维项目)

申报单位: _____

联系人: _____

手 机: _____

通信地址: _____

江苏省科学技术协会制表

2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（科普江苏资源库建设运维项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3. “项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。

4. 项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿发送至指定邮箱，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

5. 申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。

一、项目申报基本情况			
申报单位			
项目负责人		工作单位、职务	
联系电话		电子信箱	
项目团队			
姓名	单位	职务、职称	项目分工
<p>申报单位情况简介（单位职能业务、人员构成、与项目相关工作基础、以往承担信息化建设类项目情况等。）</p>			

二、项目工作方案

结合通知有关要求制定项目工作方案，明确项目工作目标、具体工作内容、保障措施等。项目工作内容应包括资源库的内容建设、功能升级完善、运行支持维护、科普成效提升等方面。

三、项目经费预算

序号	支出项	支出内容	支出预算（万元）
1			
2			
...			
合计			

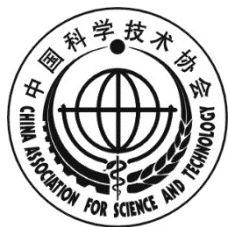
四、申报单位意见

法定代表人（签字）

申报单位（盖章）

年 月 日

附件 2



**2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普服务活动项目申报书**

项目类别 _____

申报单位: _____

联系人: _____

手 机: _____

通信地址: _____

江苏省科学技术协会制表

2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（全国科普月主题科普活动项目、科普江苏·院士专家科普基层行项目、专题科普活动(三个方向)项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3. “项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“申报单位”填写单位全称。

4. “项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，**严禁转包**。如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

5. “项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。相关财务管理条件，如人员、机构、系统、制度等条件也须明确。

6. “项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写。

7. “经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息，如预算对应的工作内容、工作次数项数、参与活动的人数天数、购买货物或服务的数量、各项费用算标准（如咨询费、劳务费、差旅费、会议费、货物或服务单价等），以及预算标准的依据，如来源于相关具体文件的名称与规定内容、通行的行业或地区标准、市场询价结果等。

8. 项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

9. 项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿发送至指定邮箱，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，**江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书**。选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

10. 申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职务/职称	
联系电话		手机	
电子信箱		传真	
协作单位名称	(如有协作单位,才须填写下行所列信息,多于一家协作单位请自行添加表行填写)		
协作单位地址		邮政编码	
项目联系人		职务/职称	
联系电话		电子信箱	
二、立项依据和目的			

三、项目主要内容

(须具体、完整地说明全国科普月省主场活动策划方案，各项工作内容，须分条分类说明。)

四、项目目标及预期成果

(对应前述项目主要内容，明确项目实施目标，并对应填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等)

五、项目组织实施条件

- (一) 单位基本情况
(介绍单位与项目实施相关情况的工作基础)
- (二) 科普资源
- (三) 人员条件与实施团队优势
(在科普项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势)
- (四) 相关经验等

六、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间： 20 年 月 日起至 20 年 月 日止

实施阶段	经费预算 (万元)	实施内容	时间进度
第一阶段		应完整对应项目工 作内容	20 年 月 日起至 20 年 月 日止，明 确至“日”，下同。
第二阶段			
第三阶段			
……			

七、项目负责人及主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	联系方式

八、项目经费预算

经费总预算 万元，其中：

1. 申请江苏省科协经费 万元

2. 自有经费 万元

包括：

 单位自筹 万元

 其他 万元

经费支出预算表 单位：万元

序号	工作支出内容	申请科协经费	其他经费	测算依据
01				
02				
03				
04				
05				
……				
合计				

九、项目申报单位意见

项目负责人（签名）：

年 月 日

法定代表人（签名）：

年 月 日

单位公章：

年 月 日



**2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普服务活动项目申报书**
(科技志愿服务品牌活动项目)

项目名称 _____

申报单位 _____

联系人 _____

手 机 _____

通讯地址 _____

江苏省科学技术协会制表
2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划科技志愿服务品牌活动项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3. “项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。“申报单位”填写单位全称。

4. “项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，**严禁转包**。如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

5. “项目实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。

6. 项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

7. 项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求提交申报资料。在申报评审过程中，**江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书**。选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

8. 申报书一经提交，不得随意调整工作内容，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职务/职称	
联系电话		手机	
电子信箱		传真	
申报单位类型	<input type="checkbox"/> 省级学会 <input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 省部属企事业单位 <input type="checkbox"/> 设区市科协推荐单位	服务类型（选填新时代文明实践、发展新质生产力、美丽江苏、乡村振兴等）	
科技志愿服务队伍名称		“大美志愿”小程序上注册的科技志愿者人数	—— 人
协作单位名称	（如有协作单位，才须填写下行所列信息，多于一家协作单位请自行添加表行填写）		
协作单位地址		邮政编码	
项目联系人		职务/职称	
联系电话		电子信箱	
二、项目概述			
（填写项目背景意义、主要创意、项目内容、预期效果等）			

三、项目目标及预期成果

(填写具体分项工作及量化考核指标,围绕科技志愿服务的主要任务进行填写,需集中体现项目内容、工作方向路径、经验总结等,考核指标需要可量化,包括具体事项、质量、数量等要素)

(一) 主要任务:

- 1.
- 2.
-

(二) 考核指标:

- 1.
- 2.
-

四、项目组织实施条件

(一) 单位基本情况

(介绍单位与项目实施相关情况的工作基础,所获荣誉,并提供在“大美志愿”小程序上注册登记的截图信息。)

(二) 人员条件与实施团队优势

(在科技志愿服务项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势。)

(三) 相关经验等

(近两年项目实施的活动列表,有关媒体宣传链接,提供代表性活动案例 2 个,每个不超过 500 字。)

五、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间： 20 年 月 日起至 20 年 月 日止

实施阶段	实施内容	时间进度
第一阶段	应完整对应项目工作内容	20 年 月 日起至 20 年 月 日止，明确至“日”，下同。
第二阶段		
第三阶段		
……		

六、项目负责人及主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	联系方式

七、项目申报单位意见

项目负责人（签名）：

年 月 日

法定代表人（签名）：

年 月 日

单位公章

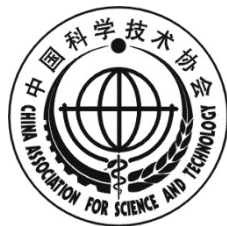
年 月 日

八、推荐单位意见

单位公章

年 月 日

附件 3



**2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普资源开发项目申报书**
(科普创作出版扶持项目)

申报单位: _____

联系人: _____

手 机: _____

通信地址: _____

江苏省科学技术协会制表

2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报“科普江苏”计划（创作出版扶持项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。
2. 每个申请项目单独填写项目申报书。
3. “项目名称”，应确切反映选题内容和范围，最多不超过 20 个汉字。
4. “推荐单位（人）意见”，如有，则填写推荐意见；如无，则无须填写。
5. 项目申报书填好签字盖章后，按照要求寄送指定地址。

项目信息	项目名称					
	出版物规模	○单本 ○套书 ○丛书		套书/丛书的本数		
	总字数 (万字)			开本		
	出版时间	年 月前出版		出版 经费	万元	自筹 资金 万元
	作品涉及 学科专业			读者 对象	<input type="checkbox"/> 领导干部/公务员 <input type="checkbox"/> 城市居民 <input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 幼儿 <input type="checkbox"/> 老年人 <input type="checkbox"/> 农民 <input type="checkbox"/> 其他	
申报者信息	申报单位					
	项目负责人		职务/职称		联系电话	
	联系人		联系电话		电子邮箱	
	通讯地址				邮编	
主要 创作 人员	姓名	性别	年龄	技术职务或专长	参加编写章节	
内容简介	(400字以内)					

主要作者简介	(主要经历, 曾取得哪些主要科研成果, 出版过哪些主要著作, 获得过哪些奖励, 400 字以内)
时间进度	(出版时间安排)
申报单位意见	<p>本单位为本次项目申报单位, 在科普创作科普扶持计划评审结束前, 项目不会转入其他出版机构出版项目。本申报表所诉内容全部属实, 本申报表所填作者及合著者对本申报项目拥有充分、完全、排他的著作权, 申报时已完成全部作品 100%的内容且已签订正式出版合同。通过后, 按照本项目总体计划要求推进并完成作品的创作工作, 并于 2026 年 12 月 31 日之前在申报单位完成此项目的出版。</p> <p style="text-align: right;">项目负责人 (签名):</p> <p style="text-align: right;">法定代表人 (签名):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">(单位公章)</p>

<p>创作单位 (团队、个人) 意见</p>	<p>负责人(签名): 年 月 日 (创作单位公章)</p>
<p>推荐单位 (人) 意见</p>	<p>(如有,则填写推荐意见;如无,则无须填写。)</p> <p>推荐单位负责人(或推荐人)签字: 年 月 日 (推荐单位公章)</p>

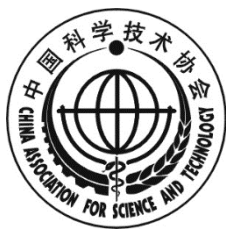
图书申请资助经费预算表

项目名称					
字数(千字)		卷(册)数		开本	
图片数		印张		印数	
定价	元		预计收入		
直接成本预算构成					
成本内容	标准	数量	金额		
稿酬	元/千字	千字	万元		
翻译稿酬	元/千字	千字	万元		
版权使用费			万元		
专家审稿费	元/千字	千字	万元		
编辑费	元/千字	千字	万元		
校对费	元/千字	千字	万元		
封面设计费	元/张	张	万元		
正文插图费	元/幅	幅	万元		
正文排版、出片费	元/面	面	万元		
印刷费 (含装订)	元/版	版	万元		
其他费用					
合 计					万元
媒体融合出版费用				万元	
直接成本总预算	万元		自筹资金	万元	
			申请资助总额	万元	

项目负责人(签字):

申报单位(公章):

创作(团队、个人)所在单位(公章):



**2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普资源开发项目申报书**
(数字科普地图开发项目)

申报单位: _____

联系人: _____

手机: _____

通信地址: _____

江苏省科学技术协会制表

2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（数字科普地图开发项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3. “项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。

4. 项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿发送至指定邮箱，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

5. 申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。

一、项目申报基本情况			
申报单位			
项目负责人		工作单位、职务	
联系电话		电子信箱	
项目团队			
姓名	单位	职务、职称	项目分工
<p>申报单位情况简介（单位职能业务、人员组成、与项目相关工作基础、以往承担信息化建设类项目情况等）</p>			

二、项目工作方案

结合通知有关要求制定项目工作方案，方案内容包括：项目建设目标定位、服务功能架构、技术实现方式、数据采集管理、运行维护保障等。

三、项目经费预算

序号	支出项	支出内容	支出预算（万元）
1			
2			
...			
合计			

四、申报单位意见

法定代表人（签字）

申报单位（盖章）
年 月 日



**2025 年度江苏省科协“科普江苏”计划
科普资源开发项目申报书**
(科普研学线路开发项目)

申报单位: _____

联系人: _____

手 机: _____

通信地址: _____

江苏省科学技术协会制表

2025 年 2 月

项目填报说明

1. 本申报书是申报江苏省科协“科普江苏”计划（科普研学线路开发项目）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3. “项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。

4. 项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求电子稿发送至指定邮箱，纸质文本寄送至指定地址。在申报评审过程中，江苏省科协有权要求项目单位根据评审意见优化申报书内容，项目单位须相应修改完善申报书。选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

5. 申报书一经提交，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前专门向江苏省科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经江苏省科协书面批准后方可实施调整。

一、项目申报基本情况			
申报单位			
项目负责人		工作单位、职务	
联系电话		电子信箱	
项目团队			
姓名	单位	职务、职称	工作分工
二、项目建设方案			
<p>结合通知有关要求制定项目工作方案，方案内容包括：线路主题、线路建设目标、线路规划、科普研学实施形式、配套课程建设、配套服务保障、线路宣传推广、运营管理等，不同线路方案须逐一说明。</p>			

三、研学课程规划

给出课程名称、教学目标、教学内容、教学方法、教学资源、教学评估等设计，各条线路对应的课程须逐一给出规划。

四、项目经费预算

序号	支出项	支出内容	支出预算（万元）
1			
2			
3			
...			
合计			

五、申报单位意见

法定代表人（签字）

申报单位（盖章）

年 月 日

江苏省科协办公室

2025年3月10日印发